

Приложение №1

к приказу «Могутовская ООШ»

№44 от 01.04.2019г.

**Положение об оценке коррупционных рисков**

1. Общие положения
   1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие  
      реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности  
      МОБУ «Могутовская ООШ» (далее - ОО) и  
      рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по  
      профилактике коррупции в ОО.
   2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими

рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков,  
возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от  
20.02.2015 №18-0/10/11-906) целью оценки коррупционных рисков является  
определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации  
которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО  
коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий,  
событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса,  
позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в  
целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в  
виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,  
иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и  
государства

1. Порядок оценки коррупционных рисков
   1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.
   2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
      1. Деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в  
         каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
      2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и  
         определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно  
         возникновение коррупционных правонарушений;
      3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с  
         коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных  
         правонарушений, включающее:

* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть  
  получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении  
  «коррупционного правонарушения»;
* должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения  
  коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ОО  
  необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало  
  возможным.

1. Перечень коррупционно-опасных функций:
   1. Осуществление закупок для нужд ОО.
   2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
   3. Организация и проведение промежуточной и государственной  
      итоговой аттестации.
   4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов  
      установленного образца об образовании.
   5. Финансово-хозяйственная деятельность ОО.
   6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение  
      работникам ОО государственных и ведомственных наград.
   7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие  
      занимаемой должности.
2. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:
   1. Директор ОО.
   2. Заместитель директора.
   3. Педагогические работники.
   4. Воспитатель.

5. Зоны повышенного коррупционного риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1 | Организация производственной деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2 | Распоряжение финансовыми и  материальными ресурсами | -планирование и исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности;  -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры,  предусмотренной законодательством . |
| 3 | Привлечение дополнительных источников финансирования и  материальных средств в виде  благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | -непрозрачность процесса привлечения  дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);  -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ОО, членов родительского  комитета) |
| 4 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;   * при формировании технического задания объекта закупки, * при расчеты начальной минимальной цены, * при подведении итогов закупки |
| 5 | Регистрация имущества и ведение баз данных  имущества | -несвоевременная постановка на  регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание  материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 6 | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,  семейственность) для поступления на работу |
| 7 | Взаимоотношение с | -возможность оказания давления на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | трудовым коллективом | работников;  -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;  -демонстративное приближение к руководству ОО «любимцев», делегирование им  полномочий, не соответствующих статусу;  -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ОО исполнительно-распорядительных и  административно-хозяйственных функций. |
| 8 | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим  законодательством;  -нарушение установленного порядка  рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 9 | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 10 | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной  деятельности |
| 11 | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 12 | Проведение аттестации педагогических работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда |
| 13 | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 14 | Аттестация обучающихся | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для  искусственного поддержания видимости  успеваемости;  -завышение оценочных баллов за  вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | представителей) |

6. Карта коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционные риски | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков |
| 1 | Осуществление закупок для нужд ОО | * создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;   систематический контроль за  деятельностью комиссии по закупкам;   * ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам |
| 2 | Процедура приёма,  перевода и отчисления обучающихся. | - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании;  предоставление информации по порядку приема документов, наполняемости классов |
| 3 | Организация и  проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и  государственная итоговая аттестация). | - присутствие администрации ОО на аттестационных процедурах;  чёткое ведение учётно-отчётной документации;  соблюдение законодательства при проведении аттестации |
| 4 | Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании. | * назначение ответственного лица за заполнение документов установленного образца об образовании, свидетельств установленного образца; * создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; * заполнение информационной системы ФИС ФРДО; * создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности;   размещение информации по  результатам конкурса |
| 5 | Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения. | * аудиторские проверки со стороны Учредителя;   -создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;  своевременное размещение  необходимой информации в  специализированных электронных базах;   * ежегодный отчёт ОО по выполнению |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Плана ФХД на текущий год;  - размещение на информационном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации о состоянии ФХД |
|  |  |  |
| 6 | Подготовка и  согласование наградных документов на  присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград. | обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива ОО;  - подготовка объективной информации по присуждению наград |
| 7 | Проведение аттестации  педагогических работников на  соответствие занимаемой должности. | - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства |