

Утверждаю

Директор  НД Карпунина



**План работы по охране труда  
и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению  
травматизма МОБУ «Могутовская ООШ»**

**1. Инструктивно-методическая работа**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1	Периодический медицинский осмотр работающих, обучающихся	До 31.08.2021г.	Директор
2	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед.коллектива	До 05.09.21г	Директор
3	Изучения с пед.коллективом школы ЛНА по охране труда	В течение года	Директор Зам.директора по УВР
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор Зам.директора
<b>2. Работа с учащимися</b>			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	До 03.09.2021г.	Классные руководители
2	Проведение повторных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09.2021г.	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. пред метам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Классные руководители
	• по правилам пожарной безопасности;		Классные руководители
	• по правилам поведения в школе		Классные руководители
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;		Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;		Классные

			руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;		Классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;		Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;		Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;		Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул		Классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОВД, пожарной части с учащимися	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по УВР
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул	По плану пед. всеобуча	Классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД, МЧС	1 раз в 6 месяцев	Классные руководители

## **2. Делопроизводство по охране труда.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12.21	Директор
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12.21 и до 30.06.22	Директор

## **3. Создание безопасных условий труда**



№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор
2	Ревизия системы пожаротушения	25.04 25.10	Директор
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Директор
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор
5	Замеры изоляции электрических сетей	По мере необходимости	Директор
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор

#### 4. Организация гражданской обороны

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор
2	Организация подготовки постоянного состава по 14 – часовой программе	По особому плану	Директор
3	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Директор
4	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель	Директор
5	Оформление стендов по ГОиЧС	В течение года	Учитель ОБЖ
6	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	апрель май	Зам. директора по УВР Директор

#### 5. Внутришкольный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Подготовка ОУ к 2021-2022 учебному году	Август	Директор
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	По плану ОУ	Классные руководители
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	2 раза в год	Директор
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Август Январь	Директор

	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ
	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	Июнь	Зам.директора по УВР
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	Учитель физкультуры и технологии
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	В течение года	Учитель химии
10	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор Зам.директора
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05	Директор Ответственный за электробезопасность